

Додаток № 39  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
від «13» листопада 2023 року № 84-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги соціального характеру**  
**«ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЕЯКИХ КАТЕГОРІЙ ГРОМАДЯН ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  
**САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЛІКУВАННЯМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ,**  
**ПЕРЕДБАЧЕНИХ У ДЕРЖАНОМУ БЮДЖЕТІ ЗА ПРОГРАМОЮ «СОЦІАЛЬНИЙ**  
**ЗАХИСТ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: <a href="mailto:szakhist@krmr.gov.ua">szakhist@krmr.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/">http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, «Про жертви нацистських переслідувань» від 23.03.2000 № 1584-ІІІ, «Про основи соціального захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 № 875-ХІІ.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян та виплати їм компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад» від 22.02.2006 № 187.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій» від 22.01.2018 № 73.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян: особи з інвалідністю усіх категорій, у тому числі особи, інвалідність яких пов'язана з нещасним

		<p>випадком на виробництві або професійним захворюванням;</p> <p>особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей;</p> <p>Дія цього Порядку не поширюється на осіб, яких визнано ветеранами відповідно до Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», військовослужбовців і членів їх сімей, осіб, які отримують пенсію відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» (крім військовослужбовців строкової служби з числа осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), та осіб, зазначених у Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності та учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200.</p>
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява.</p> <p>Копія паспорта громадянина України. У разі отримання особою паспорта громадянина України у формі картки, надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання.</p> <p>Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або копія відмітки у паспорті про його відсутність.</p> <p>Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб).</p> <p>Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю).</p> <p>Копія документа, що встановлює факт позбавлення постраждалої особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до статті 4 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей» (для постраждалих осіб).</p> <p>Медична довідка закладу охорони здоров'я за формою 070/о.</p> <p>Довідка лікувально-профілактичного закладу, в тому,</p>

		<p>що особа потребує супроводу, постійної сторонньої допомоги при наявності інвалідності I групи. Або довідка лікувально-профілактичного закладу про те, що особа з інвалідністю I групи здатна обслуговувати себе самостійно.</p> <p>Копія пенсійного посвідчення.</p> <p>Копія відповідного пільгового посвідчення (для ветеранів війни або осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, чи жертв нацистських переслідувань).</p> <p>Копія паспорта громадянина України особи, яка буде супроводжувати особу з інвалідністю I групи в санаторій.</p> <p>Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія відмітки у паспорті про його відсутність особи, яка буде супроводжувати особу з інвалідністю I групи в санаторій.</p> <p>Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	3 календарних дні
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного пакету документів.
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Взяття на облік заявника для забезпечення путівкою або пільговим санаторно-курортним лікуванням.</p> <p>Видача путівки або надання послуг пільгового санаторно-курортного лікування.</p> <p>Перерахування коштів закладам, які надали послуги із пільгового санаторно-курортного лікування заявнику.</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

Директор департаменту

Юлія БОВК